

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'ASSOCIACIÓ CIUTADANA VILAWATT PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació no té ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- a) La promoció d'un nou model energètic basat en fonts d'energia renovable i preferentment de caràcter local, mitjançant activitats i projectes de transició energètica orientats a aquest nou model.
- b) Potenciar l'economia col·laborativa i la millora dels costos energètics de les persones associades.
- c) Col·laborar amb el projecte Vilawatt per afavorir la transició energètica de la ciutat de Viladecans, així com en d'altres projectes amb la mateixa finalitat.
- d) Formar part del consorci Vilawatt adscrit a l'Ajuntament de Viladecans i tenir veu i vot en les seves decisions.
- e) Participació en les accions que es promoguin pel consorci Vilawatt.
- f) La promoció de mesures d'eficiència energètica entre els seus associats i associades amb criteris d'igualtat.
- g) La participació en processos d'adquisició i subministrament d'energia per als seus associats i associades.
- h) Gestionar les quotes anuals de l'associació.
- i) L'obtenció de les dades de consum energètic de les persones sòcies, tot respectant la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- j) Fomentar la cultura energètica i la comprensió dels sistemes energètics mitjançant la promoció d'activitats de sensibilització, formació i responsabilització (tant internament entre les persones membres, com externament, envers la ciutadania de Viladecans en general).
- k) La promoció de l'autoconsum energètic.
- l) Donar suport i assistència als i les membres de l'associació en l'exercici del seus drets.
- m) Promoure i realitzar trobades i altres activitats de caràcter col·lectiu d'acord amb les finalitats de l'associació.
- n) Col·laborar amb altres associacions semblants en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en la promoció de les finalitats de l'associació.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix al carrer Dr. Reig núm. 81, 08840 Viladecans, Barcelona.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Persones que integren l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i a més:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Ser majors de 18 anys.
3. Donar d'alta els subministraments energètics (llum, gas o ambdues) del domicili personal o familiar, amb la companyia comercialitzadora que resulti adjudicatària dels diferents processos d'adquisició d'energia que tramiti o coordini el consorci Vilawatt per a les persones membres.

Les persones que vulguin formar part de l'Associació podran ser els titulars dels contractes de subministrament o, alternativament, qualsevol dels membres de la unitat familiar del titular en el cas que visquin en el mateix domicili familiar. Aquestes circumstàncies s'informaran pel soci en el moment de l'alta en l'Associació o posteriorment si són sobrevingudes.

Excepcionalment, la Junta Directiva podrà decidir la incorporació a l'associació d'aquelles persones físiques que ho sol·licitin, però que per circumstàncies alienes a la seva voluntat no puguin complir el requisit d'alta dels seus subministraments energètics. Aquests socis, que no podran superar el deu per cent del total de socis de l'associació, hauran de presentar una sol·licitud per escrit dirigida a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc.

4. Presentar el formulari d'inscripció en què es farà constar la domiciliació bancària per al corresponent pagament de les quotes de l'associació.

Article 5

Són drets de les persones que integren l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Escollir o ser escollits i escollides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació conferida en cada cas.
4. Intervenir en l'òrgan de govern i en les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'associació.
7. Ésser escoltats i escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures de les persones que integren l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar les persones membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Acordar i/o ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. La Junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient i l'haurà de convocar quan ho sol·liciti un 10% de les persones membres; en aquest últim cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de persones membres que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les dirigeix la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la vicepresidència o la vocalia de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretariat redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb l'òrgan de presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista d'assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. En qualsevol cas, l'acta i qualsevol altra documentació haurà d'estar a disposició dels socis i sòcies, al local social, cinc dies abans de la reunió.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones membres presents o representats.
2. Un nombre d'associats i associades que representi almenys el 10% dels vots socials de l'associació poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. Si l'Assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, cada persona membre de l'associació tindrà el nombre de vots següents:
 - Si s'ha donat d'alta únicament un dels subministraments (llum o gas) en el mateix domicili, li correspondrà un vot.

- Si s'ha donat d'alta tant el subministrament de llum com el subministrament de gas en el mateix domicili, li correspondrà igualment un vot.
- Si la persona ha donat d'alta algun dels subministraments (llum i/o gas) de més d'un immoble respecte dels quals ostenti la titularitat d'almenys el 50%, li correspondrà un vot per cada domicili, amb independència dels subministraments que hagi donat d'alta en el domicili.

Per a poder exercir el dret de vot, les circumstàncies d'alta dels subministraments indicades hauran de ser informades prèviament a l'Associació amb una antelació mínima de tres mesos a la celebració de la respectiva Assemblea.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies assistents o degudament representats en la reunió (més vots a favor que en contra). En cas d'empat, el vot del president o presidenta serà diriment.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de dos terços dels vots dels socis i sòcies assistents o degudament representats en la reunió.
4. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà sempre per acord de la majoria simple dels socis i sòcies assistents o degudament representats en la reunió.

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que les persones membres ho autoritzin expressament.

5. Tots els socis, incloent-hi els dissidents i els qui no han participat en la reunió, queden sotmesos als acords vàlids presos per l'Assemblea General, sense dret a impugnar-los o rebutjar-los.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
2. La Junta Directiva es componrà per un mínim de tres i un màxim de dotze persones, entre les quals hi estaran el president o presidenta, el secretari o secretària i el tesorero o tesorera, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

L'Associació vetllarà perquè a la Junta Directiva i a les comissions o grups de treball que es puguin constituir es tendeixi a la representació paritària entre dones i homes. En especial, les candidatures a Junta Directiva que es presentin a l'Assemblea cuidaran que la presència de dones i homes sigui equilibrada en el seu si.

3. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari o secretària sortint amb el vistiplau del president o presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i secretari/a.
5. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
6. Només podran formar part de la Junta Directiva, aquells socis o sòcies de l'Associació que estiguin al corrent en el pagament de les quotes.

Article 15

1. Les persones que formen part de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període màxim de cinc anys, i poden ser reelegits o reelegides per l'Assemblea.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
 - b) incapacitat o inhabilitació
 - c) venciment del càrrec
 - d) renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - e) separació acordada per l'assemblea general
 - f) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'associació, elegida per la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
 - b) Complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les persones membres de l'associació han de satisfer.
 - f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - h) Contractar el personal empleat que l'associació pugui tenir.
 - i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

- k) Nomenar els i les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- p) La participació en el consorci Vilawatt i els seus òrgans per mitjà de les persones membres que ostentin la representació de l'associació o alternativament en aquelles persones que la pròpia Junta designi.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus integrants decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter l'òrgan de presidència o bé si ho sol·licita un terç dels seus integrants.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un del seus integrants.
2. Els/les membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o el secretariat o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus integrants.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o més persones mandatàries per exercir la funció confiada amb les facultats que cregui oportunes conferir en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretariat i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president o presidenta és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a i, si no, per la persona membre de l'òrgan amb més antiguitat en el càrrec o, en darrer terme, la persona de més edat, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

Les principals funcions de la tresoreria són:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'associació.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Porta un llibre de caixa.
- d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per presidència.
- f) Ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de sòcies i socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones que formen l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les persones encarregades dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per les persones membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Totes les persones que componen l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques –que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o amb caràcter anual, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de les persones que ocupin el càrrec de presidència, tresoreria i secretariat.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de tresoreria o bé la de presidència.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor o infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i

aprovada per dues terceres parts de les persones que componen la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

A Viladecans, 23 de juliol de 2019

Nom i cognoms

Vist i plau El/la secretari/ària

Nom i cognoms

El/la president/a