



## ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

### EDICTE

En no haver estat presentada cap al·legació durant el termini d'informació pública a la "Modificació dels Estatuts del Consorci Vilawatt per a la transició energètica", que va ser ratificada inicialment mitjançant acord del Ple municipal de data 24 de setembre de 2020 i, posteriorment, per acord del Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de data 22 de desembre de 2020, aquesta esdevé RATIFICADA DEFINITIVAMENT des del dia 2 d'abril de 2021, de conformitat amb el que disposa l'apartat segon dels esmentats acords.

### ANNEX.- ESTATUTS DEL CONSORCI VILAWATT PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA

#### PREÀMBUL

La ciutat de Viladecans per tal d'afrontar un repte global com és la transició energètica està impulsant polítiques reals que permetin des del món local aconseguir un municipi més sostenible des del punt de vista medi ambiental i econòmic, sent pilars fonamentals l'impuls d'eines que fomenten el coneixement i la governança real per tal d'empoderar la ciutadania en una nova manera de relacionar-se amb l'energia i tots els seus vectors.

Davant d'aquesta estratègia de ciutat, L'URBAN INNOVATIVE ACTIONS, entitat instrumental de la Comissió Europea per posar en marxa accions innovadores a l'àrea de desenvolupament urbà sostenible, a la seva primera convocatòria de subvencions provinents del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i concretament dins de l'àmbit de propostes de transició energètica, va seleccionar, entre d'altres, la proposta presentada per l'Ajuntament de Viladecans i els seus socis amb el nom de VILAWATT – Innovative local public-private-citizen partnership for energy governance.

El projecte Vilawatt és concebut com un projecte per a crear, desplegar i trobar una estructura PPCP (public, private, citizen partnership) des de la que s'impulsin diferents accions en matèria de transició energètica aplicades al territori, partint de la rehabilitació a càrrec del projecte Europeu i de l'Ajuntament de Viladecans de 60 entitats ubicades al barri de la Montserratina, així com l'adhesió al projecte d'Associacions de la ciutat i d'usuaris finals per tal de fer possible la compra agregada d'energia neta de com a mínim 2.500 contractes.

En el marc del projecte Europeu, una part important dels treballs ha estat analitzar els objectius del projecte amb les diferents formes jurídiques possibles en el marc del dret públic-privat espanyol, conclouent que la figura més adequada per donar forma jurídica a la PPCP proposada inicialment és la del Consorci Públic entre dos o més Administracions Públiques i del que poden formar part Associacions de particulars, d'acord amb els articles 118.1 i 126.1 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Consorci esdevé una de les eines de la ciutat per afrontar el procés de transició energètica al municipi creant noves fórmules que combinin esquemes tradicionals amb models innovadors de contractació d'energia i moneda local basada, entre d'altres, en els



estalvis energètics aconseguits; així como involucrar gradualment als ciutadans en els processos de renovacions energètiques, incentivant els compromisos amb la comunitat i capacitant professionals per enfortir l'economia local.

L'Ajuntament de Viladecans i l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) van signar en data 7 de març de 2018 un conveni pel que ambdues Administracions van acordar la creació d'aquest instrument.

Un dels elements singulars d'aquest Consorci és sense cap dubte la incorporació de la ciutadania i del món empresarial en la seva governança. En aquets sentit la constitució del mateix està configurada com un punt de partida en el que s'inicia un camí al llarg del qual s'aniran incorporant diferents associacions ciutadanes i empresarials.

L'empoderament de la societat civil en matèria de transició energètica forma part essencial dels objectius d'aquest Consorci. En aquest sentit, i a mesura que es vagin incorporant els agents de referència l'Ajuntament de Viladecans anirà renunciant paulatinament a una part del seu percentatge de participació que anirà transferint als nous membres adherits.

## CAPÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1

Denominació, composició, adscripció i participació

1.1. L'Ajuntament de Viladecans, i l'Àrea Metropolitana de Barcelona constitueixen un consorci interadministratiu de caràcter local, obert a la participació ciutadana, per al desenvolupament del projecte de transició energètica Vilawatt en el terme municipal de Viladecans i per al compliment de les finalitats que s'estableixen en aquests Estatuts. Per efecte de la participació ciutadana, en el marc del "VILAWATT – Innovative local public-private-citizen partnership for energy governace" també formen part d'aquest consorci l'Associació Ciutadana per a la Transició Energètica Vilawatt, i l'Associació d'Empresaris per a la Transició Energètica Vilawatt.

1.2. L'entitat constituïda es denomina Consorci Vilawatt per a la Transició Energètica.

1.3. El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Viladecans d'acord amb el previst a la disposició final segona de la LRSAL.

1.4. Els percentatges de participació dels ens consorciats és el següent:

- A l'Ajuntament de Viladecans li correspon el 65 % del total de drets i obligacions del Consorci.
- A l'Àrea Metropolitana de Barcelona li correspon el 15 % del total de drets i obligacions del Consorci.
- A l'Associació Ciutadana Vilawatt per a la Transició Energètica 10 % del total de drets i obligacions del Consorci.



- l'Associació d'Empresaris per a la Transició Energètica Vilawatt-Viladecans 10 % del total de drets i obligacions del Consorci.

1.5. Es podran incorporar altres Administracions Públiques i Associacions de particulars i de caràcter empresarial amb l'aprovació per unanimitat dels membres del Consorci i mitjançant acord dels seus òrgans de govern. El percentatge de l'Ajuntament tindrà un caràcter decreixent a mesura que es vagin incorporant altres administracions i/o associacions tanc ciutadanes com empresarials.

1.6. En tot cas, la participació dels diversos membres del Consorci es determinarà en base a un criteri de ponderació objectiva del vot, de conformitat amb allò establert en l'Annex I dels presents Estatuts, considerant la tipologia d'entitat, aportació econòmica i tècnica.

## Article 2

### Objecte i àmbit d'actuació

2.1. El Consorci té per objecte desenvolupar el projecte de transició energètica Vilawatt al terme municipal de Viladecans amb l'objectiu d'establir un nou model energètic a escala local que faciliti la transició energètica cap a una economia amb baixes emissions de CO<sub>2</sub>, com a estratègia per convertir la energia en un motor de transformació i de millora social, econòmica i ambiental

2.2. Per al desenvolupament dels seus objectius, el Consorci realitzarà tant activitats públiques de foment de la transició energètica, atencions energètiques socials, i aprenentatge; com activitats amb concurrència en el mercat. Correspon al Consorci, sense caràcter taxatiu:

- a) Coordinar l'actuació dels ens consorciats en l'exercici de les seves competències aplicades al projecte Vilawatt i en especial en els següents temes:
  - a. Foment de les actuacions de rehabilitació energètica
  - b. Foment de la producció energètica d'autoconsum i/o en comunitat energètica amb l'objectiu final de fer de Viladecans una Comunitat Energètica Local.
  - c. Tallers temàtics adreçats a usuaris (residencial i comerç)
  - d. Projectes amb els centres educatius; 50/50, aprenentatge servei, etc.
  - e. Indicadors de transició energètica. Mesura i difusió (web, etc...)
  - f. Campanyes de sensibilització
  - g. Catàleg de bones pràctiques en l'ús de l'energia al sector domèstic
  - h. Catàleg d'inversions en eficiència energètica i renovables als edificis
  - i. Estudis tècnics en eficiència, rehabilitació d'edificis i de producció d'energia
  - j. Plans sectorials i estudis de mercat
  - k. Plans d'ocupació. Formació i actuació en accions de transició energètica
  - l. Atenció a la pobresa energètica
  - m. Dinamització i cooperació empresarial
  - n. Formació de professionals
  - o. Recerca de suport econòmic per a la rehabilitació d'edificis i per a la implementació de mesures d'eficiència energètica.



- p. Foment del consum responsable i producció d'energies renovables.
  - q. Seguiment indicadors relacionats amb la contractació, consum, producció i autoconsum energètic.
  - r. Inversions en rehabilitació energètica i en generació energètica.
- 
- b) Sol·licitar, rebre i gestionar subvencions en matèria de d'eficiència energètica i de foment de la producció d'energia renovable per procurar la transició energètica a entitats privades com habitatges, locals i empreses, així com en equipaments públics.
  - c) Buscar col·laboradors i espònsors que ajudin a aconseguir els objectius de transició energètica local i gestionar els recursos aportats.
  - d) La capitalització dels estalvis energètics dels usuaris/es per a la reinversió en mesures de rehabilitació i/o altres que formin part de les activitats del Consorci i per la dinamització del comerç local a través de la moneda energètica.
  - e) El subministrament d'energia a través de la compra agregada, o qualsevol altre forma d'adquisició d'energia, que garanteixi que la seva procedència sigui, renovable, verda, sostenible i justa, responent així a les finalitats del Consorci i a les necessitats de subministrament d'energia dels seus consorciats i associats.
  - f) Promoure la cultura de la gestió de l'energia amb dinàmiques d'aprenentatge per a la promoció de la nova cultura energètica.
  - g) Realitzar assistències domiciliàries per a persones necessitades.
  - h) Promoure el desenvolupament de projectes de renovació energètica dels edificis.
  - i) Promoure la producció d'energia per autoconsum i/o en comunitat energètica, ja sigui amb un altre privat o amb el sector públic.
  - j) Fer el seguiment dels indicadors de transició energètica tot mantenint un sistema d'informació energètica.
  - k) Formació de professionals qualificats en l'àmbit de la rehabilitació energètica i en el de la producció energètica per autoconsum i/o en comunitat.
  - l) La prestació de serveis als seus usuaris/es, directa o indirectament, d'assessoria en matèria de transició energètica.
  - m) L'establiment de criteris i mecanismes per garantir la viabilitat econòmica de l'actuació pública.
  - n) Aquestes funcions seran exercides pel Consorci, sens perjudici d'aquelles que es reserven ex lege a l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb la legislació aplicable.



## Naturalesa i règim jurídic

3.1. El Consorci té naturalesa pública i és de caràcter voluntari, amb una durada indefinida atesos els seus objectius.

3.2. El Consorci es regeix per aquests Estatuts i, en el seu cas, pel Reglament de Règim Intern aprovat per l'Assemblea General, així com per les disposicions legals i reglamentàries que li siguin aplicables.

3.4 El Consorci té la consideració de mitjà propi de l'Ajuntament de Viladecans i pot actuar com a òrgan de descentralització funcional de gestió, d'acord amb els objectius dels seus ens consorciats.

### Article 4

#### Personalitat i capacitat jurídica

4.1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia, diferenciada de la dels ens consorciats, per al compliment de les seves finalitats. En conseqüència, pot obligar-se, celebrar contractes, exercir accions i excepcions, així com interposar recursos, de conformitat amb la normativa vigent.

4.2. El Consorci pot contractar, d'acord amb el que disposa l'ordenament jurídic vigent i, en concret, de conformitat amb la legislació de contractes de les administracions públiques, en els supòsits i de la manera que pugui ser aplicable.

4.3. El Consorci pot establir convenis amb particulars i altres administracions públiques destinats al compliment del desenvolupament i execució del seu àmbit d'actuació.

4.4 El Consorci en la seva condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Viladecans podrà subscriure contractes programa.

### Article 5

#### Domicili

El Consorci té establert el seu domicili social a l'Ajuntament de Viladecans (Carrer Jaume Abril, núm. 2). La decisió del canvi de domicili correspon al Consell Executiu.

## CAPÍTOL SEGON RÈGIM ORGÀNIC

### Article 6

#### Òrgans de govern

6.1 El Consorci es regeix pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Presidència del Consorci
- c) La Vicepresidència del Consorci



d) El Consell Executiu

6.2. Addicionalment, el Consorci pot estar dotat d'una Gerència, que actua com a òrgan de gestió, d'acord amb el que s'exposa en aquests Estatuts, així com d'un Consell Assessor, i altres comissions que esdevinguin necessàries pel desenvolupament dels seus objectius.

Article 7

Composició i percentatge de representació del Consell Executiu.

7.1. El Consell Executiu, òrgan superior i d'administració del Consorci, està integrat per vuit membres, nomenats i separats lliurement pels òrgans de govern de les administracions consorciades i de les associacions participants de la manera següent:

- a) Cinc membres designats per l'Ajuntament de Viladecans.
- b) Tres membres designats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

En el seu cas, cal donar compte de la substitució de membres en la primera sessió del Consell que es convoqui després de la notificació de la substitució.

El nombre de representants de cadascun dels ens que formen el Consorci, i per tant el nombre de membres del Consell Executiu, podrà ser modificat per acord dels membres del Consell, sense necessitat de modificar aquests Estatuts i sense que el nombre total de membres pugui excedir de cinc representants per cada ens, observant en tot cas allò que disposa l'apartat 4 d'aquest article.

7.2. La Gerència, si és establerta, i la persona designada per ostentar la Secretaria del Consell Executiu, han d'assistir a les sessions d'aquest òrgan, amb veu però sense vot.

7.3. En la designació dels membres del Consell Executiu s'ha de tenir en compte la perspectiva de gènere amb l'objectiu de tendir a obtenir una representació equilibrada de dones i d'homes.

7.4. El nombre de vots del conjunt de representants de l'Ajuntament de Viladecans al Consell Executiu representa el 51% dels vots totals computables, corresponent el 49% restant al conjunt de representats de la resta de membres del Consorci.

Article 8

Competències del Consell Executiu

8.1. Corresponen al Consell Executiu les competències necessàries per al bon funcionament del Consorci i la consecució dels seus objectius.

En especial, seran de la seva competència les actuacions següents:

- a) Exercir les funcions de la Gerència del Consorci, en el cas de no existir-ne.
- b) Proposar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, si escau, el Reglament de Règim Intern i les altres normes de funcionament internes del Consorci.



- c) Proposar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, el nomenament i el cessament de les persones que ostentin el càrrec de President i Vicepresident del Consell Executiu, que ho seran també del Consorci.
- d) Nomenar i cessar la persona que ostenti la secretaria del Consell, que ho serà també del Consorci.
- e) Proposar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, la modificació del nombre de representants del Consell Executiu i de cadascun dels ens consorciats al Consell Executiu, d'acord amb l'establert a l'article 7 d'aquests Estatuts.
- f) Acordar, si escau, la creació de la Gerència del Consorci. En aquest cas, contractar o procedir a la reassignació de la persona que ocuparà la Gerència.
- g) Actuar com a òrgan de contractació, sense perjudici de les delegacions que es puguin acordar.
- h) Nomenar els dos membres del Consell que, de manera conjunta, disposaran dels fons i efectuaran els pagaments del Consorci, amb independència de l'apoderament que es pugui realitzar a aquests efectes al Gerent/a, si s'escau.
- i) Proposar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, del Pla d'actuació, inversió i finançament del Consorci, fer el seu seguiment, i supervisar-ne les activitats.
- j) Proposar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, els pressupostos anuals, i, si s'escau, les seves modificacions, així com també la liquidació de comptes.
- k) Proposar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, els comptes dels exercicis anteriors, incloent la memòria de gestió, vetllar per l'administració del patrimoni i recursos, i decidir sobre l'aplicació dels recursos que se'n derivin.
- l) Aprovar, si escau, la plantilla de personal del Consorci. Així mateix, acordar l'adscripció del personal que serà procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions consorciades, en cas que sigui necessari, així com les contractacions que corresponguin segons les previsions d'aquests Estatuts.
- m) Acordar l'exercici d'accions judicials, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i drets del Consorci.
- n) Proposar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, la Modificació d'aquests Estatuts, sense perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- o) Proposar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, la dissolució i liquidació del Consorci, sens perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.



- p) Proposar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, si escau, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada, en cas de dissolució del Consorci.
- q) Exercir aquelles actuacions no assignades expressament a altres òrgans en aquests Estatuts.

#### Article 9

##### Règim de sessions del Consell Executiu

9.1. El Consell Executiu es reunirà ordinàriament una vegada per trimestre i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat pel president, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.

9.2. La convocatòria de les sessions es farà per escrit en qualsevol suport: per correu, ordinari o certificat, per telefax, per mitjans electrònics o telemàtics, sempre que en permeti deixar constància de la recepció, i haurà de contenir l'ordre del dia corresponent. La convocatòria s'ha de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de 7 dies naturals, llevat que es tracti de convocatòries de sessions extraordinàries, que s'han de convocar amb un termini mínim de 48 hores.

Des de la data de la convocatòria estaran a disposició dels membres del Consell els expedients relatius als temes a tractar.

9.3. Per a la vàlida constitució del Consell es requereix l'assistència de, com a mínim, la meitat dels membres. En tot cas caldrà l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.

9.4. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents o representades totes les persones membres, i aquestes decideixin per unanimitat la seva inclusió.

9.5. En cas de vacant, absència o malaltia de qualsevol de les persones membres del Consell, es pot procedir a la seva suplència per un altre membre, amb la corresponent delegació de vot, per a aquella sessió determinada, d'acord amb la normativa aplicable a cadascun dels ens consorciats. En tot cas, caldrà que es comuniqui per escrit a la Secretaria del Consorci amb caràcter previ a la celebració d'aquella sessió.

9.6. De cada sessió, el secretari n'estendrà l'acta corresponent, que serà aprovada pel Consell, i que s'arxivarà signada pel president.

9.7. En tot el que no preveuen expressament aquests Estatuts, el Consell es regeix per la normativa bàsica i autonòmica en matèria d'òrgans col·legiats.

#### Article 10

##### Règim d'acords del Consell Executiu





10.1. Els acords del Consell s'han d'adoptar per una majoria de més de la meitat del valor dels vots dels membres assistents, llevat dels supòsits en què aquests Estatuts estableixen un règim diferent.

La Presidència disposa de vot diriment o de qualitat.

10.2. En cap cas els acords adoptats podran vincular les decisions que incumbeixin a cada Administració pública per raó de les seves competències.

#### Article 11 Assemblea General

11.1. L'Assemblea General és l'òrgan de govern superior del Consorci i gaudirà de capacitat per adoptar les resolucions que consideri necessàries per al seu bon funcionament i assoliment dels seus objectius.

11.2. L'Assemblea General estarà integrada per:

- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- Set vocals designats per l'Ajuntament de Viladecans.
- Quatre vocals designats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Una persona vocal en representació de l'Associació Ciutadana per a la Transició Energètica Vilawatt.
- Una persona vocal en representació de l'Associació d'Empresaris per a la Transició Energètica.

El nombre de representants de cadascun dels ens que formen el Consorci, i per tant el nombre de membres de l'Assemblea, podrà ser modificat per acord dels membres del Consell, sense necessitat de modificar aquests Estatuts i sense que el nombre total de vocals pugui excedir de cinc representants per cada ens, sense comptar el President i Vicepresident que són òrgans de govern del Consorci i actuen també com a vocals, observant en tot cas allò que disposa l'apartat 4 d'aquest article.

11.3. Assistiran a l'Assemblea General, amb veu i sense vot, la Gerència i la Secretaria i qualsevol altra persona convocada per la presidència del Consorci, en qualitat d'experts en les matèries incloses a l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar adequada assistència a l'Assemblea General.

11.4. En la composició de l'Assemblea General es tindrà en compte la paritat de gènere dels seus membres, sempre que sigui possible.

#### Article 12 Funcions de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea General:

- a) Aprovar el Pla d'actuació, inversió i finançament del Consorci



- b) Aprovar els pressupostos anuals i, si s'escau, les seves modificacions, així com també la liquidació de comptes.
- c) Aprovar els comptes dels exercicis anteriors, incloent la memòria de gestió, vetllar per l'administració del patrimoni i recursos i decidir sobre l'aplicació dels recursos que se'n derivin.
- d) Aprovar la Modificació d' aquests Estatuts, sens perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- e) Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci, sens perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- f) Aprovar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada, en cas de dissolució del Consorci.

#### Article 13

##### Règim de sessions de l'Assemblea General

13.1. L'Assemblea General es reunirà ordinàriament una vegada l'any i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocada pel president, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres de l'Assemblea.

13.2. La convocatòria de les sessions es farà per escrit en qualsevol suport: per correu, ordinari o certificat, per telefax, per mitjans electrònics o telemàtics, sempre que en permeti deixar constància de la recepció, i haurà de contenir l'ordre del dia corresponent. La convocatòria s'ha de notificar a cadascun dels membres de l'Assemblea amb una antelació mínima de 15 dies naturals, llevat que es tracti de convocatòries de sessions extraordinàries, que s'han de convocar amb un termini mínim de 7 dies.

Des de la data de la convocatòria estaran a disposició dels membres de l'Assemblea els expedients relatius als temes a tractar.

13.3. Per a la vàlida constitució de l'Assemblea es requereix l'assistència de, com a mínim, la meitat dels membres. En tot cas caldrà l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.

13.4. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents o representades totes les persones membres, i aquestes decideixin per unanimitat la seva inclusió.

13.5. En cas de vacant, absència o malaltia de qualsevol de les persones membres de l'Assemblea, es pot procedir a la seva suplència per un altre membre, amb la corresponent delegació de vot, per a aquella sessió determinada, d'acord amb la normativa aplicable a cadascun dels ens consorciats. En tot cas, caldrà que es comuniqui per escrit a la Secretaria del Consorci amb caràcter previ a la celebració d'aquella sessió.

13.6. De cada sessió, el Secretari n'estendrà l'acta corresponent, que serà aprovada per l'Assemblea, i que s'arxivarà signada pel president.



13.7. En tot el que no preveuen expressament aquests Estatuts, l'Assemblea es regeix per la normativa bàsica i autonòmica en matèria d'òrgans col·legiats.

#### Article 14

##### Presidència i Vicepresidència del Consorci

14.1. La Presidència del Consorci recau sobre l'Alcalde de la ciutat de Viladecans.

14.2. La Vicepresidència serà acordada per l'Assemblea General.

#### Article 15

##### Competències de la Presidència del Consorci

15.1. Correspon al/a la president/a del Consorci l'exercici de les següents competències:

- a) Representar el Consorci. A aquest efecte, podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Executiu i l'Assemblea General.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions del Consell Executiu i l'Assemblea General.
- d) Exercir totes les funcions que siguin inherents a la seva condició de president/a.

15.2. En els casos de vacant, absència o malaltia, la Presidència serà substituïda per la Vicepresidència.

15.3. Correspon a la Vicepresidència la col·laboració directa amb la Presidència d'acord aquets Estatuts.

- a) Substituir a la Presidència quan aquesta no pugui executar les seves funcions.
- b) La representació delegada del Consorci quan la Presidència no pugui ostentar-la.

#### Article 16

##### La Secretaria del Consorci

16.1. El Consell Executiu ha de nomenar el/la secretari/ària d'aquest òrgan, entre persones no membres del Consell Executiu i al servei d'alguna de les administracions públiques consorciades.

16.2. El/la secretari/ària del Consell ho és també del Consorci i de l'Assemblea General.

16.3. El/la secretari/ària del Consell Executiu i de l'Assemblea General ha d'assistir a les sessions d'aquests òrgans, amb veu però sense vot.

16.4. La durada del càrrec de secretari/ària s'ha de fixar en l'acord del seu nomenament, sens perjudici de la possibilitat de reelecció successiva.



16.5. En els casos de vacant, absència o malaltia del/de la secretari/ària, el/la president/a proposarà a l'òrgan corresponent un/una secretari/ària substituït/a per a la concreta sessió d'entre el personal del Consorci o dels ens consorciats, la qual proposta haurà de ser validada a l'inici de la sessió.

#### Article 17

##### Funcions de les Secretaries del Consorci

17.1. Són funcions de la Secretaria del Consorci, i per tant de la Secretaria del Consell General i de la Comissió Executiva, les següents:

- a) Assistir preceptivament a totes les sessions del Consell i l'Assemblea.
- b) Estendre i visar les actes i els certificats dels acords del Consell i l'Assemblea, amb el vistiplau de la persona que n'ocupa la Presidència.
- c) Custodiar la documentació oficial relativa al Consell i l'Assemblea.

#### Article 18

##### Funcions de la Gerència

18.1. La Gerència, en cas que aquesta sigui establerta, exercirà les atribucions i funcions que es determinin i, en tot cas, les següents:

- a) Exercir la direcció ordinària del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell Executiu i de la seva presidència, i impulsar l'activitat del Consorci.
- b) Executar els acords del Consell Executiu i de l'Assemblea General i vetllar pel compliment de les decisions dels òrgans de govern.
- c) Subscriure i formalitzar els contractes per als quals estigui facultat.
- d) Proposar l'autorització de despeses.
- e) Elaborar la documentació econòmica i financera del Consorci, així com la memòria de gestió anual, i sotmetre-la a l'Assemblea amb la conformitat prèvia del Consell Executiu. També elaborarà els estudis de viabilitat que corresponguin.
- f) Qualsevol altra que li delegui o encarregui el Consell Executiu per tal d'assolir l'objecte del Consorci.

#### Article 19

##### Comissions assessores i/o Consells Assessors/ Comissions especials de participació ciutadana

19.1. El Consell Executiu podrà aprovar la creació del comissions assessores i/o Consells Assessors. D'acord amb aquesta facultat, fixarà la seva composició i les funcions que se li encomanin.



19.2. Podran formar part de les comissions assessores i el Consell Assessor els representants d'entitats o associacions representatives d'interessos econòmics o socials relacionats amb les activitats econòmiques a desenvolupar en els sectors, així com experts/tes en les diferents matèries objecte d'estudi i/o desenvolupament per part del Consorci.

19.3 El Consell Executiu podrà aprovar la creació de Comissions de Participació Ciutadana amb l'objectiu de potenciar la governança real de la transició energètica de la ciutat de Viladecans. D'acord amb aquesta facultat, fixarà la seva composició i les funcions que se li encomanin.

## CAPÍTOL TERCER RÈGIM DE PERSONAL I ECONÒMIC I FINANCER

### Article 20 Règim de personal

20.1. El personal al servei del Consorci que ocupi llocs de treball estructurals podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants. Tanmateix, el personal laboral propi del Consorci que estigüés prestant serveis amb anterioritat a l'aprovació de la modificació d'aquest article dels Estatuts mantindrà el règim jurídic que li fos d'aplicació.

20.2. Excepcionalment, quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions públiques consorciades en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar, l'òrgan competent de l'Administració pública d'adscripció podrà autoritzar que el Consorci contracti directament personal per a l'exercici de les funcions referides.

20.3. Les mancances puntuals de personal podran ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal.

20.4. La reassignació de llocs de treball s'instrumentarà mitjançant convenis de col·laboració interadministrativa o programes per al desenvolupament de projectes d'interès comú, amb l'objectiu d'aconseguir un millor aprofitament dels recursos que garanteixi l'eficàcia del servei que es presta als ciutadans.

20.5. El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració pública d'adscripció i les retribucions del nou personal en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en l'Administració d'adscripció.

20.6. L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració pública d'adscripció.

### Article 21 Pla d'actuació, inversió i finançament, pressupost, comptabilitat i estudis de viabilitat

21.1. El Consorci estarà subjecte al règim de pressupostari, comptabilitat i control de l'Administració pública d'adscripció, sense perjudici de la seva subjecció a les normes aplicables en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



Els pressupostos i els comptes del Consorci, d'elaboració anual, han de formar part dels pressupostos i s'han d'incloure en el compte general de l'Administració pública d'adscripció, respectivament.

21.2. El Consorci ha d'elaborar un Pla d'actuació, inversió i finançament.

21.3. Durant el darrer trimestre de cada any s'ha de preparar, sota la responsabilitat de la Gerència, en cas que aquesta sigui establerta, el Pla d'actuació, inversió i finançament i el pressupost corresponent a l'exercici següent, que han de ser validats pel Consell Executiu i aprovats per l'Assemblea.

21.4. Cada any, dins del termini màxim legalment establert, s'ha de sotmetre a estudi i aprovació per l'Assemblea a proposta validada pel Consell Executiu els comptes anuals i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, elaborats sota la responsabilitat de la Gerència, en cas que aquesta sigui establerta.

21.5. El Consorci, mitjançant la Gerència, en cas que aquesta sigui establerta, ha d'elaborar i desenvolupar un estudi de viabilitat detallat tant de l'activitat a desenvolupar com del propi Consorci, que han de ser validats pel Consell prèviament a la seva aprovació per part de l'Assemblea General. Aquests estudis, com a mínim, han d'incloure la justificació del projecte d'inversió, els fluxos de tresoreria previstos, la seva actualització i una memòria justificativa on es detallin les hipòtesis i dades utilitzades per a la seva preparació. Aquests estudis han de ser actualitzats periòdicament a requeriment del Consell Executiu.

## Article 22

### Fiscalització

22.1. El Consorci resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques, sota la responsabilitat de la Intervenció General de l'Ajuntament de Viladecans.

## Article 23

### Règim econòmic

23.1 Per dur a terme els seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Les possibles aportacions dels seus membres.
- b) Les possibles subvencions de les administracions consorciades que seran aprovades als òrgans de govern corresponent de cada Administració.
- c) Els drets, béns i valors que constitueixen el seu patrimoni per qualsevol títol.
- d) Els rendiments de les activitats del Consorci previstos al pla econòmic financer que conforma part essencial del seu expedient de creació.
- e) Els productes del seu patrimoni.



- f) Les subvencions, les donacions, els llegats i els ajuts de tota mena amb què el Consorci sigui afavorit.
- g) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.
- h) Els recursos aportats per l'AMB seran en base a dedicació de recursos humans, suport tècnic o altres de caire no econòmic dins del percentatge de participació corresponent exceptuant aquells que els seus òrgans de govern puguin autoritzar. Les possibles aportacions econòmiques de l'AMB es decidiran de forma consensuada i en funció dels seus acords.

23.2 Per la realització de les activitats públiques de transició energètica, el Consorci tindrà la consideració de mitjà propi dels ens consorciats d'acord amb el que estableixen els articles 32 i 33 de la LCSP.

#### Article 24

##### Patrimoni del Consorci (Annex II)

24.1. El patrimoni del Consorci estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat de les entitats l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor del Consorci, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

24.2. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació de les administracions públiques aplicable. En qualsevol cas, s'estarà a la normativa de règim local sense perjudici d'aplicar les disposicions establertes com a bàsiques per la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques.

24.3. El patrimoni adscrit o cedit no alterarà la qualificació jurídica originària dels béns ni la seva titularitat. Com a criteri general, els béns immobles de l'Ajuntament i els de l'Àrea Metropolitana no formaran part del patrimoni propi del Consorci.

24.4. Les administracions integrants del Consorci podran aportar altres béns al Consorci. Per al cas de la cessió gratuïta dels béns, els béns cedits revertiran a l'administració cedent en els supòsits i condicions que determini l'acord de cessió.

#### CAPÍTOL QUART

##### VIGÈNCIA, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI

#### Article 25

##### Vigència

25.1. El Consorci serà vigent mentre els ens consorciats duguin a terme els objectius pels quals s'ha constituït.

25.2. No obstant l'anterior, el Consorci es pot dissoldre anticipadament per alguna de les causes següents:

- a) Acord dels ens Consorciats.



- b) Impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- c) Retirada d'un dels ens consorciats públics, en exercici del dret de separació que es farà efectiu de conformitat amb allò que disposi la normativa legal vigent que sigui d'aplicació en cada moment; quan el nombre d'ens públics després de la retirada sigui menor de dos.
- d) Incompliment del seu objecte.

#### Article 26

##### Dissolució i liquidació

26.1 L'acord de dissolució correspon a l'Assemblea General a proposta del Consell Executiu del Consorci, que ho farà de la manera establerta a l'article 10 d'aquests Estatuts i de conformitat amb la normativa legal vigent que sigui d'aplicació en cada moment, i ha de ser ratificat pels òrgans competents de cadascun dels ens consorciats.

26.2 L'acord de dissolució nomenarà un liquidador, que serà un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública d'adscripció, i haurà de determinar la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci. Aquesta es farà en proporció als percentatges de participació en el Consorci de cadascun dels ens consorciats a la data de la seva dissolució, un cop retornades totes les aportacions efectuades per cadascun dels membres per les quanties corresponents. L'acord de dissolució també determinarà com s'ha de fer la reversió de les obres i les instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades, d'acord amb la normativa específica aplicable en cada cas.

#### Article 27

##### Separació de les entitats consorciades

27.1 Els membres del Consorci es podran separar del mateix en qualsevol moment sempre que es comuniqui fefaentment amb un any d'antelació mitjançant escrit adreçat a la presidència del Consorci.

L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci llevat que la resta dels seus membres, de conformitat amb aquests Estatuts, acordin la seva continuïtat i segueixin formant part del Consorci, al menys, dues administracions, o dues entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Els presents Estatuts, juntament amb els acords d'aprovació dels seus membres, es trametran a la Direcció General d'Administració Local per a la inscripció del Consorci Vilawatt a la secció complementària corresponent del Registre dels ens locals de Catalunya i seran publicats en la forma prevista reglamentàriament.

#### ANNEX I





## CRITERIS DE PONDERACIÓ DEL PERCENTATGE DE VOT DELS ENS QUE FORMEM PART DE L'ASSEMBLEA GENERAL DEL CONSORCI PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA VILAWATT

El Consorci Vilawatt es un consorci públic adscrit, per llei, a l'Ajuntament de Viladecans. L'Ajuntament de Viladecans es per tant el garant de la legalitat d'actes i de la bona gestió del Consorci Vilawatt, per aquesta raó, ha de tenir un vot de qualitat en la presa de decisions que garanteixi la el control previ i posteriors dels actes realitzats pel Consorci en compliment dels seus objectius, aquest vot de qualitat s'estableix en 51% del total de vots a emetre en les decisions de l'Assemblea General.

Tot i així, s'estableixen uns criteris de ponderació del percentatge del vot en aquest Annex I. Aquests criteris de ponderació han de ser objectius i poden ser canviats per decisió de la mateixa Assemblea General.

- Per ser una Administració Pública col·laboradora del projecte amb recursos propis o contractats, però sense aportacions econòmiques dineràries, el 15% dels vots.
- Per ser una Administració Pública responsable de la gestió, de l'organització, del personal i de la fiscalització econòmica, el 21% dels vots.
- Per ser una Administració Pública que aporta el capital inicial i els recursos materials i humans per aconseguir els objectius fixats en els Estatuts del Consorci Vilawatt, el 15% dels vots.
- Per ser un ens, públic o privat, amb aportació dinerària de capital al Consorci del Vilawatt per a la Transició Energètica igual o superior que el capital inicial aportat per l'Ajuntament de Viladecans, si fos inferior es tindria en compte per ponderar el percentatge del vot final el capital aportat, el 15% dels vots.
- Per ser un ens o organització col·laboradora amb el Consorci del Vilawatt amb caràcter participat, be sigui de ciutadans o empreses i/o comerciants de Viladecans, i amb l'objectiu d'aprofundir en la participació i la governança del Consorci, el 10% dels vots.
- Per ser una organització pública o privada que vol participar, per confluència amb els objectius de el Consorci Vilawatt, aportant experiència i coneixements, el 5% del vots.

Aquesta ponderació es acumulativa per cada un dels integrants del consorci, sempre respectant el percentatge mínim del 51% que ha d'ostentar l'Administració Pública responsable de la gestió per adscripció legal.

En el cas que hi hagi un percentatge no atorgat de la totalitat de vots, el 100%, serà ostentat per l'Administració responsable a la que estès adscrit el Consorci per a la Transició Energètica Vilawatt. Aquest percentatge, es podrà atorgar a altres administracions o organitzacions que en el futur vulguin participar activament en el Consorci Vilawatt, si així ho aprova l'Assemblea General del Consorci Vilawatt.



## ANNEX II

### APORTACIONS PATRIMONIALS AL CONSORCI PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA VILAWATT. (ConSORCI Vilawatt)

Segons els Estatuts del Consorci Vilawatt en el seu Art. 24, el seu patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat de les entitats l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor del Consorci, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Viladecans com a Administració responsable i a la que està adscrit aquest Consorci Vilawatt, aporta el següents element patrimonials;

- a) El capital inicial del Consorci, que serà de 100.000 €.
- b) La cessió d'us del local de l'Oficina Vilawatt, com a centre d'atenció i acompanyament a la ciutadania. El seu manteniment, instal·lacions, subministres i cànon de participació dels locals del Mercat municipal, van a càrrec del Consorci.
- c) Cessió d'us dels equips de suport informàtics, plataformes informàtiques de gestió i sistemes telefònics, així com tots els elements necessaris per dur la tasca administrativa diària, inclosos el seu manteniment. (Adjunt inventari).
- d) La cessió d'us de forma indefinida del mobiliari i elements complementaris necessaris. (Adjunt inventari)

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Previ a la via contenciosa podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre si ho considereu convenient.

El Tinent d'alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial, per delegació,  
Ricard Calle Martínez.

Viladecans, en la data de signatura electrònica.- 12 de maig de 2021